

Xacinto Business Group S. de R.L. de C.V.

El 05 de Julio de 2010 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de la Ley de Protección de datos personales en posesión de los particulares. **XACINTO BUSINESS GROUP S. DE R. DE C.V.** con domicilio en **JUÁREZ SUR 340, SAN LORENZO, TEXCOCO DE MORA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56190** es responsable de recabar los datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

TÉRMINOS DEFINIDOS. Para los efectos de este Aviso de Privacidad, los siguientes términos tendrán los siguientes significados, en el entendido de que salvo que en el presente Aviso de Privacidad se definan de otra forma, los términos que se utilicen en este Aviso de Privacidad y que no estén definidos en el mismo tendrán el significado que se les atribuye en la LFPDP:

“Datos Personales” Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

“Derechos ARCO” Significa los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, oposición que de conformidad con lo establecido por la LFPDP y sujeto a las excepciones establecidas en la misma y en este Aviso de Privacidad, cada Titular tiene, en relación con los Datos Personales recabados por el Responsable y/o sus Encargados, y que se describen a continuación:

“Derecho de Acceso” Es el derecho que tiene el Titular a conocer sobre los Datos Personales relacionados a su persona que obren en poder del Responsable de que se trate o de sus Encargados, asimismo a quién le han sido compartidos y con qué finalidad.

“Derecho a la Rectificación” Cada Titular tiene derecho a que sus Datos Personales sean rectificados cuando éstos sean inexactos o incompletos.

“Derecho de Cancelación” Cada Titular tiene derecho a solicitar en cualquier momento que se supriman sus Datos Personales, lo cual sucederá una vez que transcurra el periodo de bloqueo. El bloqueo implica la identificación y conservación de los Datos Personales, una vez que se cumpla la finalidad para la cual fueron recabados, y tiene como propósito determinar las posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas. Durante dicho periodo, sus Datos Personales no serán objeto de tratamiento y transcurrido éste, se procederá con su cancelación en la base de datos o archivo correspondiente. Una vez cancelado el dato correspondiente, el Responsable le dará al Titular el aviso correspondiente. En caso de que los Datos Personales hubiesen sido transmitidos con anterioridad a la fecha de rectificación o cancelación y sigan siendo tratados por terceros, el Responsable hará del conocimiento del tercero de que se trate, dicha solicitud de rectificación o cancelación, para que proceda a efectuarla también.

“Derecho de Oposición” El Titular tiene en todo momento el derecho a solicitar, siempre que tenga una causa legítima, que el Responsable deje de tratar sus Datos Personales.

“Responsable” Significa la persona física o moral que decide sobre el tratamiento de los Datos Personales del Titular, en este caso **XACINTO BUSINESS GROUP S. DE R.L. DE C.V.**

“Encargado” Significa la persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras trate Datos Personales por cuenta del Responsable.

Xacinto Business Group S. de R.L. de C.V.

“Titular” Significa la persona física titular de los Datos Personales, o autorizada para entregar Datos Personales de un tercero conforme a las leyes aplicables, que entregue dichos Datos Personales al Responsable.

OBJETO DEL AVISO DE PRIVACIDAD; FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES. El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto establecer los términos y condiciones en virtud de las cuales **XACINTO BUSINESS GROUP S. DE R.L. DE C.V.** (o el Encargado que designe **XACINTO BUSINESS GROUP S. DE R.L. DE C.V.**)

(i) recibirá y protegerá los Datos Personales del Titular, a efecto de proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa, en cumplimiento de lo dispuesto en la LFPDP; (ii) utilizará los Datos Personales del Titular, y

(iii) realizará en su caso las transferencias de Datos Personales a terceros.

El Responsable recolectará y tratará los Datos Personales del Titular, es decir, en el caso de manejo de información de personal, el mismo podrá solicitar aquella información que puede identificarle de manera razonable, a través de la recepción de documentos, sean en formato impreso y/o digital. Los siguientes son ejemplos, a título enunciativo más no limitativo, de información que el Responsable puede recopilar:

- Solicitud de empleo.
- Nombre y apellidos.
- Acta de nacimiento.
- Credencial de elector.
- Comprobante de Estudios.
- Cartilla Militar.
- Licencia de manejo.
- Fecha de nacimiento.
- Domicilio, sea particular, del trabajo, o fiscal.
- Dirección de correo electrónico, personal o del trabajo.
- No de celular.
- Cuentas bancarias.
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Número de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social.

Dichos documentos son recopilados en un expediente por empleado, que permanece en archivo bajo llave, al cual solo tiene acceso el responsable.

OBJETO DEL AVISO DE PRIVACIDAD. En cuanto a la información de PROVEEDORES. El Responsable recolectará y tratará los Datos Personales del Titular, es decir, en el caso de manejo de información de Proveedores el encargado podrá solicitar aquella información que puede identificarle de manera razonable, a través de la recepción de documentos, sean en formato impreso y/o digital. Los siguientes son ejemplos, a título enunciativo más no limitativo, de información que el Responsable puede recopilar:

Xacinto Business Group S. de R.L. de C.V.

- Nombre o Razón Social
- Dirección
- Colonia
- Municipio
- C.P
- Estado
- RFC
- Teléfonos
- Correo electrónicos
- Cuentas Bancarias

OBJETO DEL AVISO DE PRIVACIDAD En cuanto a la información de CLIENTES. El Responsable recolectará y tratará los Datos Personales del Titular, es decir, en el caso de manejo de información de Clientes el encargado podrá solicitar aquella información que puede identificarle de manera razonable, a través de la recepción de documentos, sean en formato impreso y/o digital. Los siguientes son ejemplos, a título enunciativo más no limitativo, de información que el Responsable puede recopilar:

- Nombre o Razón Social
- Dirección
- Colonia
- Municipio
- C.P
- Estado
- RFC
- Teléfonos
- Correo electrónicos
- Cuentas Bancarias